

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo)**  
**nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh**

Căn cứ Nghị quyết số 1660/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đắk Lắk năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 113/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ về hoạt động mỹ thuật;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BVHTTDL ngày 18/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết thi hành nghị định 113/2013/NĐ-CP; Thông tư số 27/2018/TT-BTC ngày 01/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính cho hoạt động giải thưởng sáng tạo KHCN Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 106-KH/ĐU ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hòa Thịnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam và Chương trình hành động số 14-CTr/TU ngày 22/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW trên địa bàn xã;

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 12/6/2026 của UBND xã Hòa Thịnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW, ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hoá Việt Nam và Chương trình hành động số 14-CTr/TU, ngày 22/4/2026 về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW trên địa bàn xã;

UBND xã Hòa Thịnh ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) xã Hòa Thịnh chọn một biểu trưng chính thức mang tính biểu tượng, đặc trưng về lịch sử, địa lý, kinh tế, văn hóa - xã hội và con người Hòa Thịnh trong tình hình mới.

- Biểu trưng sẽ được sử dụng chính thức trong các hoạt động thông tin tuyên truyền, phục vụ các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, công tác đối ngoại của xã; góp phần quảng bá hình ảnh về mảnh đất và con người Hòa Thịnh; đồng thời góp phần khơi dậy lòng tự hào, nêu cao ý thức trách nhiệm giữ

gìn và phát huy truyền thống quê hương đối với cán bộ, đảng viên, lực lượng vũ trang và Nhân dân trên địa bàn xã.

## **2. Yêu cầu**

- Biểu trưng có sự khái quát cao, thể hiện tính nghệ thuật, mỹ thuật, sáng tạo độc đáo; đơn giản về hình tượng, bố cục, đường nét, màu sắc; dễ sản xuất với các chất liệu thông dụng, an toàn và thân thiện với môi trường, con người.

- Công tác tổ chức Cuộc thi có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, khoa học, tiết kiệm, hiệu quả.

- Cuộc thi triển khai sâu rộng, thu hút đông đảo các chuyên gia, các tổ chức, cá nhân và Nhân dân tham gia góp ý, tạo được sự đồng thuận trong Nhân dân về biểu trưng của xã Hòa Thịnh.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thông tin chung**

#### **1.1. Tên gọi, thời gian tổ chức, các đơn vị thực hiện**

- Tên gọi: **Cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh.**

- Thời gian tổ chức: Từ tháng 8/2026 đến tháng 12/2026.

- Cơ quan tổ chức: UBND xã Hòa Thịnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp thực hiện:

+ Mời Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Mời Ban Xây dựng Đảng.

+ Các phòng chuyên môn, trung tâm, cơ quan, đơn vị có liên quan.

#### **1.2. Ban Tổ chức**

- Trưởng Ban Tổ chức: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách VH-XH).

- Phó Trưởng Ban Tổ chức:

+ Đồng chí Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;

+ Mời đại diện Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng.

- Thành viên Ban Tổ chức, gồm đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị:

+ Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã;

+ Văn phòng HĐND&UBND xã;

+ Phòng Kinh tế;

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

+ Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã.

#### **1.3. Ban Giám khảo Cuộc thi**

Ban Giám khảo do Ban Tổ chức quyết định thành lập, thành phần gồm: Mời Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã, Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội, Lãnh đạo Phòng chuyên môn, trung tâm xã, mời một số chuyên gia về văn hóa, nghệ thuật, mỹ thuật, kiến trúc... thực hiện việc chấm, chọn tác phẩm dự thi theo Thẻ lệ cuộc thi, đảm bảo chính xác, dân chủ, công khai, khách quan, trung thực và đúng quy định.

#### **1.4. Tổ Thư ký, Tổ giúp việc cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo**

Tổ thư ký, tổ giúp việc do Ban Tổ chức thành lập, gồm các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan liên quan.

### **2. Cách thức tổ chức Cuộc thi**

#### **2.1. Quy mô tổ chức, đối tượng tham gia**

- Quy mô tổ chức: Phát động rộng rãi trong toàn quốc.
- Đối tượng tham gia: Tất cả các cá nhân là công dân Việt Nam đều có quyền tham gia Cuộc thi (trừ thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và Tổ giúp việc). Các tác giả có thể dự thi theo hình thức cá nhân tự do hoặc theo nhóm. Không hạn chế độ tuổi thí sinh tham gia thi; trường hợp dưới 18 tuổi phải có người giám hộ hợp pháp làm đại diện theo quy định pháp luật.

#### **2.2. Hồ sơ dự thi bao gồm**

- Phiếu đăng ký dự thi;
  - Tác phẩm in màu trên giấy A4 và USB lưu file tác phẩm có hệ màu;
  - Bản thuyết minh ý tưởng;
  - Giấy uỷ quyền (đối với nhóm tác giả - nếu có);
  - Một phong bì ghi rõ thông tin (Họ tên, địa chỉ, số điện thoại) của tác giả.
- Tác phẩm không đảm bảo đầy đủ hồ sơ, không đúng định dạng hoặc nộp sau thời hạn quy định sẽ không được xem xét chấm giải.

#### **2.3. Hình thức tiếp nhận**

- Trường hợp gửi tác phẩm trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: Tác phẩm dự thi phải được đóng gói, niêm phong, có chữ ký của người dự thi, bên ngoài ghi rõ “Tác phẩm tham gia Cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) xã Hòa Thịnh và gửi đến Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã Hòa Thịnh, thôn Phú Diễn Ngoài, xã Hòa Thịnh, tỉnh Đắk Lắk). Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về hồ sơ bị thất lạc trong quá trình gửi bưu điện (các tác giả ở xa căn cứ dấu bưu điện nơi gửi).
- Trường hợp gửi tác phẩm qua hình thức trực tuyến, người dự thi gửi hồ sơ đầy đủ (cần ghi rõ họ tên tác giả, số điện thoại, phiếu đăng ký, bản thuyết minh, file thiết kế) qua ứng dụng Zalo số điện thoại 0984911017.

### **3. Thời gian thực hiện**

- Ban hành Kế hoạch; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi; ban hành Thể lệ Cuộc thi: trong tháng 8/2026.

- Thời gian nhận tác phẩm: Từ ngày phát động Cuộc thi đến hết ngày 26/11/2026 (tính theo dấu bưu điện).

- Thời gian Ban giám khảo chấm, chọn các tác phẩm dự thi: Từ ngày 02/12/2026 – 12/12/2026.

- Thời gian lấy ý kiến góp ý: Từ ngày 16/12/2026 - 30/12/2026.

- Trình xin ý kiến UBND xã, Thường trực Đảng uỷ: ngày 04/01/2027 - 11/01/2027.

- Tổng kết và trao giải: dự kiến trong tháng 01/2027.

#### **4. Bản quyền**

- UBND xã Hòa Thịnh sở hữu toàn bộ quyền khai thác, điều chỉnh, chuyển nhượng đối với tác phẩm đạt Giải Nhất (được chọn làm Logo).

- Tác phẩm dự thi không trả lại tác giả, Ban Tổ chức Cuộc thi được quyền sử dụng tác phẩm đạt giải trong các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội; công tác đối ngoại, giao lưu và hoạt động tuyên truyền của Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN các tổ chức, đoàn thể, cơ quan, đơn vị và Nhân dân Hòa Thịnh.

### **III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

- Cuộc thi gồm 10 giải thưởng, cụ thể:

- + 01 giải Nhất dành cho tác phẩm được lựa chọn làm biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh: trị giá 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng).

- + 09 giải Khuyến khích dành cho các tác phẩm được lựa chọn vào vòng chung khảo: trị giá 1.000.000 đồng (Một triệu đồng)/giải.

- Các tác giả đạt giải được Ban Tổ chức trao Giấy chứng nhận kèm tiền thưởng theo quy định.

- Giải thưởng sẽ được trao trực tiếp cho các tác giả hoặc người được tác giả uỷ quyền đến nhận thay. Việc trao giải thưởng sẽ được Ban Tổ chức thực hiện công khai.

*(Lưu ý: Trường hợp không có tác phẩm đạt yêu cầu về chất lượng, ý tưởng và khả năng sử dụng làm biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh, Ban Tổ chức có quyền quyết định không trao giải Nhất. Tùy theo chất lượng tác phẩm tham gia dự thi, Ban Tổ chức có thể xem xét điều chỉnh số lượng giải thưởng cho phù hợp nhưng không vượt quá tổng kinh phí đã được phê duyệt. Trường hợp một tác phẩm được xem xét ở nhiều hạng mục thì chỉ được nhận giải thưởng có giá trị cao nhất).*

**IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC:** Từ nguồn kinh phí được cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội năm 2026 và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu xây dựng ban hành kế hoạch, thể lệ Cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, tổ chức triển khai các hoạt động của Cuộc thi; Xây dựng nội dung thông tin khái quát về xã Hòa Thịnh (đặc điểm địa lý, kinh tế, văn hoá - xã hội, du lịch, quốc phòng an ninh, ...) để cung cấp cho các tổ chức, cá nhân biết, có ý tưởng cho tác phẩm dự thi.

- Làm đầu mối tiếp nhận tác phẩm dự thi và tổng hợp danh sách tác phẩm dự thi. Tham mưu lịch cụ thể chấm điểm ở các vòng thi; tổng hợp và báo cáo kết quả Cuộc thi.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cơ quan báo chí, truyền thông, hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã, thực hiện tốt công tác tuyên truyền về Cuộc thi.

- Thực hiện thủ tục khen thưởng đối với các tác phẩm đoạt giải; công bố kết quả tham mưu tổ chức tổng kết và trao giải.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi; thực hiện thanh, quyết toán theo quy định; tham mưu giải quyết khiếu nại liên quan đến Cuộc thi theo đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đăng ký quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh theo quy định pháp luật.

- Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh theo quy định.

## **2. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội xây dựng nội dung thông tin khái quát về xã Hòa Thịnh (đặc điểm địa lý, kinh tế, văn hoá - xã hội, du lịch, quốc phòng an ninh, ...) để cung cấp cho các tổ chức, cá nhân biết, có ý tưởng cho tác phẩm dự thi.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh; phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc thẩm định, chọn các tác phẩm dự thi.

**3. Phòng Kinh tế:** Trên cơ sở Kế hoạch, Thể lệ và dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi, tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn kinh phí để triển khai cuộc thi đạt hiệu quả.

**4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã:** Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang, tuyên truyền, giới thiệu trên hệ thống đài truyền thanh xã, Trang mạng xã hội xã về Kế hoạch, Thể lệ tổ chức Cuộc thi Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh để các tổ chức, cá nhân biết, tham gia cuộc thi.

## **5. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng**

- Định hướng nội dung thông tin, tuyên truyền Cuộc thi đến đông đảo cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong và ngoài tỉnh tham gia.

- Cung cấp nội dung thông tin về truyền thống lịch sử, văn hóa của xã Hòa Thịnh để thông tin rộng rãi cho tổ chức, cá nhân dự thi.

- Cử đại diện Lãnh đạo đơn vị tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

**6. Đề nghị UBMTTQVN xã, các tổ chức chính trị - xã hội, phòng chuyên môn, trung tâm, các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang, trường học và các thôn trên địa bàn xã**

- Cử đại diện Lãnh đạo đơn vị tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

- Phối hợp tuyên truyền Cuộc thi trên các ứng dụng nền tảng mạng xã hội thuộc phạm vi quản lý; thông tin rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, người lao động và Nhân dân biết, tích cực hưởng ứng, tham gia.

**7. Đề nghị Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk:** Phối hợp đưa tin về Kế hoạch, Thể lệ Cuộc thi để các tổ chức, cá nhân biết và tham gia; đăng tải Thể lệ Cuộc thi để các tổ chức, cá nhân biết và tham gia.

**8. Đề nghị Hội Văn hóa Nghệ thuật tỉnh:**

Phối hợp tuyên truyền Cuộc thi trên trang thông tin điện tử của đơn vị và trên các ứng dụng nền tảng mạng xã hội thuộc phạm vi quản lý; tích cực vận động Hội viên tham gia Cuộc thi. Phối hợp phát động rộng rãi Cuộc thi đến các hội viên, các hội, chi hội Văn học Nghệ thuật các tỉnh, thành phố trong cả nước.

**9. Đề nghị UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk:** Phối hợp thông tin tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin cơ sở để các tổ chức, cá nhân sinh sống và làm việc tại địa phương biết, tham gia Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Cuộc thi (thông qua Phòng Văn hoá - Xã hội, điện thoại: 0984911017) để được hướng dẫn, giải quyết./.

*(Đính kèm Phiếu đăng ký tham dự Cuộc thi)*

**Nơi nhận:**

- Sở VH, TT&DL tỉnh;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BTT. UBMTTQVN xã;
- Các phòng, trung tâm, hội, đoàn thể xã;
- Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Huyền Trân**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA CUỘC THI SÁNG TÁC BIỂU TRƯNG  
 (LOGO) NHẬN DIỆN THƯƠNG HIỆU XÃ HÒA THỊNH**

Kính gửi: Ban Tổ chức Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (logo) nhận diện  
 thương hiệu xã Hòa Thịnh

**1. Tên tổ chức, các nhân đăng ký dự thi:** .....

**2. Địa chỉ:** .....

**3. Hình thức liên lạc:** .....

- Điện thoại: .....

- Email: .....

**4. Thông tin chi tiết:**

a. Nếu là cá nhân:

- Ngày, tháng, năm sinh: .....

- Số CMND/số thẻ CCCD/ Hộ chiếu:

b. Nếu là tổ chức:

Họ tên người đại diện: .....

Chức vụ: .....

**5. Số lượng tác phẩm dự thi:** .....

**6. Cam kết tuân thủ Thể lệ dự thi:** .....

Sau khi nghiên cứu kỹ Thể lệ của Cuộc thi, tôi/chúng tôi tự nguyện đăng ký tham gia Cuộc thi sáng tác Biểu trưng (Logo) nhận diện thương hiệu xã Hòa Thịnh và cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản quy định trong Thể lệ Cuộc thi do Ban Tổ chức ban hành.

Tôi/chúng tôi cam đoan các tác phẩm dự thi này là do tôi/chúng tôi tự sáng tác, không sao chép với bất cứ hình thức nào, chưa từng đạt giải, công bố, sử dụng và chịu trách nhiệm trước pháp luật khi có tranh chấp về sở hữu trí tuệ.

....., ngày ..... tháng .... năm .... 2026

**Người dự thi/người đại diện**

(ký đóng dấu (nếu có) và ghi rõ họ tên)

## BÀI THUYẾT MINH BIỂU TRƯNG (LOGO)

1. Tên tổ chức, các nhân đăng ký dự thi: .....

.....

2. Mã số tác phẩm: .....

3. Thuyết minh ý tưởng: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày ..... tháng .... năm 2026

**Người dự thi/người đại diện**

(ký đóng dấu (nếu có) và ghi rõ họ tên)