

Số:

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH Dệt sợi Regal Việt Nam. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

#### I. Vị trí tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật.

- Chức danh công việc 1: Xưởng Phó xưởng sản xuất sợi

+ Số lượng: 06 người.

+ Mức lương: 8 triệu đồng/tháng.

+ Mô tả công việc: Quản lý sản xuất: triển khai kế hoạch sản xuất theo lệnh, theo dõi tiến độ, năng suất và kiểm soát chất lượng sản phẩm qua công đoạn kéo sợi. Điều hành nhân sự: sắp xếp, bố trí nhân sự, tổ chức ca kíp hợp lý, đảm bảo vận hành liên tục. Quản lý thiết bị: Phối hợp với bộ phận bảo trì, sửa chữa máy móc thiết bị kịp thời. Giải quyết vấn đề: Phát hiện, báo cáo và xử lý các sự cố kỹ thuật hoặc lỗi sản phẩm phát sinh trong quá trình sản xuất. Cải tiến: Áp dụng các giải pháp kỹ thuật, quy trình quản lý chất lượng để giảm phế phẩm tăng hiệu quả sản xuất. Báo cáo: Làm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình sản xuất cho Quản đốc hoặc cấp trên. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám Đốc.

+ Yêu cầu: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực sản xuất sợi. Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết), thường xuyên trao đổi, báo cáo với cấp trên và công ty mẹ bên Trung Quốc. Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint). Kỹ năng lãnh đạo, quản lý đội nhóm và giao tiếp tốt. Kỹ năng làm việc độc lập, chịu được áp lực công việc cao. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc.

- Chức danh công việc 2: Xưởng Trưởng xưởng sản xuất sợi

+ Số lượng: 05 người.

+ Mức lương: 9 triệu đồng/tháng.

+ Mô tả công việc: Quản lý sản xuất và quy trình: Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất sợi hàng ngày/tuần/tháng dựa trên đơn hàng, kiểm soát chặt chẽ quy trình công nghệ từ khâu nguyên liệu (bông/xơ) đến thành phẩm sợi, đảm bảo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật, giám sát chất lượng sợi đầu ra, phối hợp với QC/QA để xử lý lỗi sản phẩm. Quản lý máy móc và kỹ thuật: Theo dõi hiệu suất máy (dây chuyền kéo sợi, máy thô, máy con), đảm bảo hoạt động liên tục, phối hợp bộ phận bảo trì, sửa chữa máy móc kịp thời khi gặp sự cố, đề xuất cải tiến kỹ thuật, công nghệ nhằm tối ưu hoá năng suất và giảm tỷ lệ phế phẩm. Quản lý nhân sự an toàn: Phân công công việc, đôn đốc công nhân, tổ trưởng ca tuân thủ nội quy và quy trình sản xuất, đào tạo nâng cao tay nghề công nhân mới và công nhân cũ, đảm bảo môi trường làm việc an toàn sạch sẽ (5S), PCCC tại xưởng. Báo cáo và quản lý chi phí: Báo cáo tình hình sản xuất (sản lượng, tiêu hao xơ/bông, lỗi) hàng ngày cho Giám đốc sản xuất, Quản lý định mức tiêu hao nguyên vật liệu, vật liệu phụ tùng.

+ Yêu cầu: Hiểu biết sâu sắc về công nghệ sản xuất sợi. Kỹ năng quản lý nhân sự, lập kế hoạch và xử lý tình huống. Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết). Có kinh nghiệm quản lý tương đương ở các nhà máy sản xuất sợi. Kỹ năng làm việc độc lập, chịu được áp lực công việc cao. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc.

- Chức danh công việc 3: Quản lý xưởng sản xuất sợi.

+ Số lượng: 07 người.

+ Mức lương: 7 triệu đồng/tháng.

+ Mô tả công việc: Lập kế hoạch sản xuất: Nhận đơn hàng, phân tích dữ liệu, lên lịch trình, dự báo nhu cầu nguyên vật liệu, nguồn lực (nhân sự, máy móc) và ngân sách. Điều phối & Giám sát: Theo dõi tiến độ hàng ngày, điều chỉnh lịch trình sản xuất khi cần thiết để đảm bảo không bị gián đoạn và đúng thời hạn giao hàng. Quản lý Chất lượng (QC): Thiết lập, giám sát các tiêu chuẩn chất lượng, phát hiện và xử lý hàng lỗi, rà soát quy trình để giảm tỷ lệ phế phẩm. Quản lý Nhân sự & An toàn: Phân công công việc, đào tạo, đánh giá hiệu suất nhân viên, công nhân và đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt quy định an toàn lao động. Quản lý Vật tư & Máy móc: Phối hợp mua sắm nguyên vật liệu, kiểm soát kho bãi, lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc định kỳ. Báo cáo & Cải tiến: Báo cáo tình hình sản xuất cho cấp trên, đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình để nâng cao năng suất và tiết kiệm chi phí.

+ Yêu cầu: Hiểu biết sâu sắc về công nghệ sản xuất sợi. Kỹ năng quản lý nhân sự, lập kế hoạch và xử lý tình huống tốt. Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết). Có kinh nghiệm quản lý tương đương ở các nhà máy sản xuất sợi. Kỹ năng làm việc độc lập, chịu được áp lực công việc cao. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc.

- Chức danh công việc 4: Bảo trì thiết bị máy sản xuất sợi.

+ Số lượng: 07 người.

+ Mức lương: 7 triệu đồng/tháng.

+ Mô tả công việc: Bảo trì định kỳ: Thực hiện theo kế hoạch (hàng ngày, tuần, tháng) như vệ sinh, bôi trơn, kiểm tra các bộ phận truyền động, hệ thống điện để ngăn ngừa sự cố. Sửa chữa máy: Trực tiếp xử lý các sự cố máy móc phát sinh trong ca sản xuất, thay thế linh kiện, phụ tùng hư hỏng. Chỉnh máy: Điều chỉnh thông số kỹ thuật máy phù hợp với từng công đoạn sản xuất (máy chải, máy kéo, máy con) và mã hàng theo quy trình kỹ thuật. Giám sát vận hành: Theo dõi hoạt động của máy, phát hiện sớm dấu hiệu bất thường, đảm bảo máy móc hoạt động ổn định và an toàn. Quản lý vật tư: Theo dõi, đề xuất mua sắm linh kiện, phụ tùng dự phòng. Ghi chép hồ sơ: Lưu nhật ký bảo trì, báo cáo tình hình máy móc cho cấp trên. Hỗ trợ sản xuất: Hướng dẫn vận hành máy, lắp đặt thiết bị mới và hỗ trợ các bộ phận liên quan.

+ Yêu cầu: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm bảo trì, sửa chữa máy móc ở nhà máy sản xuất sợi. Sử dụng thành thạo tiếng Trung 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết). Kỹ năng làm việc độc lập, chịu được áp lực công việc cao. Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ và có trách nhiệm trong công việc.

2. Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

## **II. Thời gian và địa điểm làm việc:**

- Thời gian làm việc: toàn thời gian làm việc: 7:30-16:30.

- Thời hạn làm việc: từ 19/07/2026 – 18/07/2028.

- Địa điểm làm việc: Một phần lô C27, C29 Khu công nghiệp Hòa Phú, xã Hòa Phú, tỉnh Đắk Lắk.

## **III. Quyền Lợi:**

- Đóng BHXH theo quy định.

- Được làm việc trong môi trường quốc tế, đào tạo nâng cao kỹ năng thường xuyên.

- Được khen thưởng và thăng tiến lên các vị trí cao hơn.

## **IV. Hồ sơ ứng tuyển cho các vị trí trên bao gồm:**

- 01 thư xin việc và tóm tắt kinh nghiệm làm việc bằng tiếng Trung

- Bản sao chứng chỉ, bằng cấp liên quan

- Lý lịch tư pháp trong sạch còn thời hạn trong vòng 06 tháng kể từ ngày cấp

- Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong vòng 06 tháng kể từ ngày cấp

- 01 ảnh cỡ 4x6cm

- Bản sao căn cước công dân

- Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch

- Xác nhận cư trú theo mẫu CT07

**V. Thời hạn đăng tuyển:** từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 01/6/2026.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852950 – Zalo: 0976.857447./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Công ty TNHH Dệt sợi Regal Việt Nam;
- Lưu: VT, GTVL.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Hải Lý**