

**CÔNG TY CỔ PHẦN
PYMEPHARCO**

Số: PY28

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến
tuyển dụng lao động nước ngoài

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Lắk, Ngày 17 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY CỔ PHẦN PYMEPHARCO**
- Địa chỉ: Số 166 - 170 Nguyễn Huệ, Phường Tuy Hòa, Tỉnh Đắk Lắk, Việt Nam
- Điện thoại: 0257.3829165 Email: hcns@pymepharco.com
- Giấy phép kinh doanh số: 4400116704 , ngày cấp: 21/04/2026
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Tỉnh Đắk Lắk
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C- Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất thuốc, hoá dược và dược liệu)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia

- Lĩnh vực làm việc: **242 - Nhà chuyên môn về quản trị (Giám đốc kiểm nghiệm)**
- Số lượng (người): 01
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Số 166 - 170 Nguyễn Huệ, Phường Tuy Hòa, Tỉnh Đắk Lắk, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/08/2026 đến ngày 14/08/2028
- Mức lương: Từ 40,000,000 VNĐ/tháng đến 50,000,000 VNĐ/tháng
- Quyền lợi:
 - Hưởng lương, thưởng theo quy định của công ty;
 - Được đóng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn hằng năm;
 - Được tạo cơ hội học tập, trau dồi kiến thức.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học Dược hoặc Công nghệ Sinh học; Hóa học; Hóa dược.
- Kinh nghiệm làm việc: Có thời gian làm việc 2 năm về công tác quản lý điều hành; quản lý chất lượng .
- Yêu cầu khác:
 - Am hiểu về lĩnh vực sản xuất thuốc, hoá dược và dược liệu.
 - Am hiểu các nguyên tắc và tiêu chuẩn, hệ thống quản lý chất lượng dược và các quy định của Bộ Y tế liên quan đến sản xuất thuốc.



- Có kiến thức chuyên sâu về các phương pháp phân tích và kiểm nghiệm
- Có khả năng thẩm định phương pháp phân tích và chuyển giao phương pháp
- Kỹ năng xây dựng và quản lý hệ thống kiểm nghiệm.
- Có kỹ năng lãnh đạo, lập kế hoạch, tổ chức công việc, giải quyết vấn đề và ra quyết định.
- Có kỹ năng giao tiếp, đào tạo, phối hợp với các phòng ban và làm việc với đoàn thanh tra, đánh giá.
- Thông thạo tiếng Anh chuyên ngành và giao tiếp.
- Năng lực quản trị rủi ro ưu việt và chịu áp lực công việc cao.

- Mô tả vị trí, chức danh công việc:

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch và mục tiêu phát triển hoạt động kiểm nghiệm của doanh nghiệp.
- Tổ chức, quản lý và giám sát toàn bộ hoạt động kiểm nghiệm sản phẩm, nguyên liệu và bán thành phẩm theo quy định và tiêu chuẩn hiện hành.
- Xây dựng, cập nhật và triển khai các quy trình kiểm nghiệm, quy trình vận hành tiêu chuẩn (SOP).
- Phê duyệt và kiểm soát kết quả kiểm nghiệm trước khi phát hành báo cáo hoặc đưa ra quyết định liên quan đến chất lượng sản phẩm.
- Tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ chuyên viên, kỹ thuật viên kiểm nghiệm.
- Phân công công việc, đánh giá hiệu quả làm việc và nâng cao năng lực chuyên môn của nhân viên.
- Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, đảm bảo tuân thủ các quy định về an toàn lao động và an toàn phòng thí nghiệm.
- Lập kế hoạch đầu tư, mua sắm và nâng cấp trang thiết bị phục vụ công tác kiểm nghiệm.
- Giám sát việc bảo trì, hiệu chuẩn và vận hành thiết bị kiểm nghiệm nhằm đảm bảo độ chính xác và ổn định.
- Nghiên cứu, ứng dụng các phương pháp và công nghệ kiểm nghiệm mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.
- Đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình kiểm nghiệm, giảm chi phí và nâng cao chất lượng sản phẩm.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề phát sinh về chất lượng.
- Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về hoạt động kiểm nghiệm cho Ban lãnh đạo.
- Phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức chứng nhận và đối tác trong các hoạt động đánh giá, kiểm tra và chứng nhận chất lượng.
- Đại diện doanh nghiệp làm việc với khách hàng, đối tác về các vấn đề liên quan đến kiểm nghiệm và chất lượng sản phẩm.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/07/2026 đến ngày 04/08/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao hồ sơ chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: CÔNG TY CỔ PHẦN PYMEPHARCO
- Địa chỉ: Số 166 - 170 Nguyễn Huệ, Phường Tuy Hòa, Tỉnh Đắk Lắk, Việt Nam
- Người phụ trách: Nguyễn Ngọc Quyên - Số điện thoại: 0775753389

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu đơn vị

