

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BUÔN MA THUỘT

Số: 04 /CĐBMT-TS

V/v phối hợp tuyên truyền, khảo sát nhu cầu
và triển khai tuyển sinh, đào tạo năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;
- Các trường THCS, THPT; các Trung tâm GDNN - GDTX;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, bệnh viện và cơ sở sử dụng lao động;
- Các đơn vị phối hợp, liên kết đào tạo và các tổ chức có liên quan.

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1764/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép thành lập Trường Cao đẳng Buôn Ma Thuột;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 96/2026/GCNĐKHĐ-GDNNGDTX ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực tại các địa phương, cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp trong năm 2026;

Trường Cao đẳng Buôn Ma Thuột trân trọng đề nghị quý cơ quan, đơn vị phối hợp tuyên truyền, khảo sát nhu cầu và triển khai công tác tuyển sinh, đào tạo với các nội dung sau:

1. Mục đích phối hợp

- Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác về ngành, nghề, chương trình đào tạo và quyền lợi người học;
- Tạo điều kiện để học sinh sau THCS, THPT, người lao động, thanh niên, bộ đội xuất ngũ và các đối tượng có nhu cầu được học nghề, nâng cao kỹ năng hoặc chuyển đổi việc làm;
- Khảo sát nhu cầu thực tế tại từng địa phương, cơ quan và doanh nghiệp để xây dựng các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp;
- Gắn đào tạo với việc làm, nhu cầu sử dụng lao động và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Các nhóm chương trình phối hợp tuyển sinh

2.1. Các ngành, nghề trình độ cao đẳng và trung cấp đã được cấp phép

TT	Ngành, nghề	Mã ngành/ngành	Trình độ	Chỉ tiêu 2026
1	Tin học ứng dụng	6480205	Cao đẳng	90

2	Tiếng Anh	6220206	Cao đẳng	60
3	Kỹ thuật vật lý trị liệu và phục hồi chức năng	6720604	Cao đẳng	90
4	Công nghệ kỹ thuật ô tô	5510202	Trung cấp	105
5	Tin học ứng dụng	5480205	Trung cấp	90
6	Nghiep vụ nhà hàng, khách sạn	5810205	Trung cấp	70
7	Kỹ thuật chế biến món ăn	5810207	Trung cấp	70

Đối tượng: tốt nghiệp THPT hoặc tương đương đối với trình độ cao đẳng; tốt nghiệp THCS trở lên đối với trình độ trung cấp. Việc tuyển sinh, bố trí địa điểm và tổ chức đào tạo thực hiện đúng phạm vi được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

2.2. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn theo nhu cầu

Nhà trường phối hợp khảo sát và xây dựng lớp theo nhóm nhu cầu của từng địa phương, đơn vị, doanh nghiệp, như:

- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, tin học văn phòng, kỹ năng số và chuyển đổi số;
- Ngoại ngữ giao tiếp, tiếng Anh nghề nghiệp và các chương trình ngoại ngữ phù hợp nhu cầu;
- Kỹ thuật chế biến món ăn, phục vụ nhà hàng - khách sạn, vệ sinh an toàn thực phẩm và cung cấp suất ăn;
- Kỹ thuật chăm sóc, hỗ trợ phục hồi chức năng và các kỹ năng chăm sóc sức khỏe cộng đồng trong phạm vi được phép;
- Bảo dưỡng, sửa chữa ô tô cơ bản; điện, hàn và kỹ năng kỹ thuật theo nhu cầu doanh nghiệp;
- Kỹ năng khởi sự kinh doanh, bán hàng, thương mại điện tử, du lịch cộng đồng và kỹ năng nghề khác.

Danh mục trên là định hướng khảo sát. Từng lớp chỉ được mở sau khi Nhà trường xác định đúng thẩm quyền, chương trình, đội ngũ, cơ sở vật chất, mức thu, đối tượng và ban hành quyết định tổ chức lớp. Đối với nội dung thuộc ngành, nghề kinh doanh có điều kiện hoặc chuyên ngành đặc thù, việc tổ chức chỉ thực hiện khi đáp ứng đầy đủ điều kiện pháp luật.

2.3. Đào tạo lái xe

Phối hợp tuyên truyền, khảo sát nhu cầu học lái xe các hạng B và C1 và tiếp nhận đăng ký quan tâm. Việc tuyển sinh chính thức, ký hợp đồng, thu học phí và tổ chức đào tạo chỉ do cơ sở đào tạo lái xe có giấy phép hợp lệ thực hiện, đúng hạng xe, lưu lượng, chương trình và địa điểm được phép. Trong giai đoạn chuyển giao, Nhà trường sẽ thông báo riêng bằng văn bản về pháp nhân, đơn vị tiếp nhận hồ sơ và thời điểm đủ điều kiện triển khai.

3. Nội dung đề nghị quý cơ quan, đơn vị phối hợp

- Cử một đầu mối phối hợp với Trường Cao đẳng Buôn Ma Thuột;

- Thông tin rộng rãi đến học sinh, thanh niên, người lao động, hội viên và người dân có nhu cầu;
- Hỗ trợ khảo sát nhu cầu theo ngành, nghề, thời gian, địa điểm và khả năng tham gia học;
- Phối hợp bố trí địa điểm tổ chức hội nghị tư vấn, ngày hội hướng nghiệp hoặc tiếp nhận đăng ký ban đầu;
- Giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo nâng cao kỹ năng của doanh nghiệp;
- Không tự ý thay đổi học phí, chính sách, cam kết đầu ra, địa điểm hoặc nội dung do Nhà trường công bố;
- Không thu tiền, giữ hồ sơ gốc hoặc sử dụng thông tin người đăng ký ngoài phạm vi được Nhà trường giao bằng văn bản.

4. Quy trình phối hợp

Bước	Nội dung
Bước 1	Địa phương/đơn vị cử đầu mối và gửi đăng ký phối hợp.
Bước 2	Nhà trường cung cấp bộ thông tin chuẩn, biểu mẫu khảo sát và hướng dẫn bảo mật dữ liệu.
Bước 3	Hai bên tổ chức khảo sát, tư vấn hoặc hội nghị tuyển sinh; dữ liệu được chuyển về đầu mối tuyển sinh của Nhà trường trong ngày.
Bước 4	Nhà trường tư vấn chuyên sâu, kiểm tra điều kiện, tiếp nhận hồ sơ và thông báo kết quả.
Bước 5	Đối với lớp ngắn hạn, hai bên thống nhất quy mô, chương trình, thời gian, địa điểm, kinh phí và ký văn bản phối hợp trước khi mở lớp.
Bước 6	Đối soát người học thực tế, thanh toán chi phí hỗ trợ/thù lao theo hồ sơ hợp lệ và báo cáo kết quả.

5. Kinh phí phối hợp và chế độ hỗ trợ

Nhà trường bảo đảm kinh phí phục vụ hoạt động tư vấn, truyền thông và tuyển sinh theo kế hoạch được phê duyệt. Khung hỗ trợ dự kiến tại Phụ lục 02 kèm theo Công văn này được áp dụng trên nguyên tắc:

- Chỉ thanh toán theo hoạt động thực tế, hồ sơ hợp lệ, kết quả được đối soát và trong phạm vi dự toán;
- Thù lao theo người học chỉ được xác định khi hồ sơ hợp lệ, người học hoàn thành thủ tục nhập học và khoản thu đầu tiên đã được ghi nhận; các trường hợp rút hồ sơ, hoàn tiền hoặc dữ liệu trùng không được tính;
- Khoản hỗ trợ cho cơ quan, đơn vị thực hiện thông qua hợp đồng, biên bản phối hợp, dự toán, hóa đơn/chứng từ hoặc hồ sơ thanh toán hợp pháp;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người đang thực hiện nhiệm vụ công chi nhận hỗ trợ khi pháp luật, quy chế của cơ quan quản lý và nhiệm vụ được giao cho phép; không chi hoa hồng cá nhân trái quy định;

- Các khoản chi trả cho cá nhân phải thực hiện nghĩa vụ thuế và khấu trừ theo quy định;

- Mức cụ thể của từng chương trình có thể điều chỉnh theo học phí, chi phí tổ chức, địa bàn và được Hiệu trưởng phê duyệt bằng văn bản trước khi triển khai.

6. Thông tin liên hệ

- Văn phòng Tuyển sinh - Trường Cao đẳng Buôn Ma Thuột;

- Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: 01A Lê Hồng Phong, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

- Điện thoại: 0262 859 6596; Hotline: 0842 848 889;

- Website: bmtc.edu.vn

- Đầu mối phụ trách: Cô Cao Thị Giang - Chức vụ: Phụ trách phòng Tuyển sinh - người học và liên kết; Điện thoại: 0975 152 142. Email: caothigiang84@gmail.com.

Trường Cao đẳng Buôn Ma Thuột trân trọng đề nghị quý cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp. Sau khi nhận được đăng ký, Nhà trường sẽ cử cán bộ làm việc cụ thể để thống nhất nội dung, tiến độ và trách nhiệm của các bên.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của quý cơ quan, đơn vị. 

Nơi nhận:

- Như trên
- Sở GD và ĐT (để báo cáo);
- HĐ trường; BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, TS.



Ths. Trần Thị Thiết

Phụ lục I
PHIẾU ĐĂNG KÝ NHU CẦU VÀ PHỐI HỢP TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO
(Kèm theo Công văn số 04 /CĐBMT-TS ngày 25 tháng 7 năm 2026 của Trường Cao đẳng Buôn Ma Thuột)

Nội dung	Thông tin đăng ký
Tên cơ quan/đơn vị	
Địa chỉ	
Người đại diện/đầu mối	
Chức vụ - điện thoại - email	
Nhóm đối tượng có nhu cầu	Học sinh THCS/THPT; thanh niên; người lao động; cán bộ; đối tượng khác
Ngành trình độ cao đẳng/trung cấp quan tâm	
Lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn đề xuất	
Nhu cầu học lái xe	Hạng dự kiến; số lượng; thời gian
Số lượng dự kiến	
Thời gian mong muốn tổ chức	
Địa điểm đề xuất	
Nhu cầu doanh nghiệp/việc làm sau đào tạo	
Hình thức phối hợp	Tư vấn; khảo sát; tuyển sinh; đặt hàng đào tạo; hỗ trợ địa điểm; hình thức khác
Ý kiến, đề xuất khác	

ĐẦU MỐI PHỐI HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)



Phụ lục II
KHUNG KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CÔNG TÁC TUYỂN SINH TẠI ĐỊA PHƯƠNG

(Mức dự kiến để thảo luận, chỉ áp dụng sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt và ký văn bản phối hợp)

TT	Nội dung hỗ trợ	Mức dự kiến	Điều kiện thanh toán	Ghi chú
1	Tổ chức hội nghị tư vấn/hướng nghiệp cấp xã, trường hoặc đơn vị	Theo dự toán thực tế, tối đa 3.000.000 đồng/hội nghị	Có kế hoạch, danh sách tham dự, hình ảnh, biên bản và chứng từ.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
2	Hỗ trợ địa điểm, âm thanh, nước uống, thông báo và hậu cần	Tối đa 2.000.000 đồng/lần	Không thanh toán trùng với khoản 1; theo chi phí thực tế.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
3	Hỗ trợ đi lại cho đoàn tư vấn của Nhà trường	Theo quy chế công tác phí nội bộ	Có lệnh điều động, lịch công tác và xác nhận.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
4	Cộng tác viên giới thiệu người học cao đẳng/trung cấp	Hỗ trợ 500.000 đồng/hồ sơ nhập học	Hồ sơ hợp lệ, nộp khoản thu đầu tiên, không rút/hoàn trong 30 ngày.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
5	Địa bàn khó khăn hoặc ngành cần ưu tiên tuyển sinh	Hỗ trợ bổ sung tối đa 200.000 đồng/người học	Phải được phê duyệt trước theo chiến dịch/địa bàn.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
6	Người học lớp sơ cấp, đào tạo dưới 3 tháng hoặc bồi dưỡng ngắn hạn	Tối đa 8% học phí thực thu, không quá 400.000 đồng/người	Chỉ tính khi lớp khai giảng và người học đã nộp học phí theo quy định.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
7	Lớp đào tạo từ 3 tháng đến dưới 1 năm theo nhu cầu	Tối đa 7% học phí thực thu, không quá 500.000 đồng/người	Theo hợp đồng phối hợp và quyết toán lớp.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
8	Giới thiệu học viên học lái xe hạng B	500.000 đồng/học viên	Chỉ áp dụng khi đơn vị đào tạo có giấy phép hợp lệ và học viên ký hợp đồng, nộp học phí.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
9	Giới thiệu học viên học lái xe hạng C1 hoặc hạng khác được phép	700.000 đồng/học viên	Thực hiện theo giấy phép, mức thu và quyết định riêng của đơn vị đào tạo.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định

10	Thưởng kết quả theo đợt cho đầu mối/cộng tác viên	Từ 2.000.000 đến 10.000.000 đồng/đợt	Căn cứ vượt chỉ tiêu, chất lượng hồ sơ, tỷ lệ duy trì và quyết định của Hiệu trưởng.	Không áp dụng cộng dồn trái quy định
----	---	--------------------------------------	--	--------------------------------------

Nguyên tắc đối soát và thanh toán

- Danh sách người học phải có mã hồ sơ, nguồn giới thiệu, người phụ trách và được nhập vào hệ thống quản lý tuyển sinh của Trường;
- Đầu mỗi địa phương gửi bảng xác nhận trước ngày chốt của từng đợt; Bộ phận Tuyển sinh, Phòng Tài chính - Kế toán và Phòng Quản lý đào tạo thực hiện đối soát;
- Không thanh toán đối với dữ liệu trùng, không có sự đồng ý cung cấp thông tin, hồ sơ không hợp lệ, người học chưa nhập học hoặc khoản thu đã hoàn trả;
- Không giao tiền mặt hoặc chuyển tiền cho cá nhân không có hợp đồng/quyết định/biên bản xác nhận hợp lệ;
- Thuế thu nhập cá nhân và các nghĩa vụ liên quan được thực hiện theo quy định;
- Mức hỗ trợ này là khung dự kiến; không phải là cam kết thanh toán cho đến khi có quyết định hoặc hợp đồng cụ thể./.